

**Conferencia Anual de NAFSA 2006
Montreal, Québec, Canadá
21 al 26 de Mayo**

www.nafsa.org

INFORMACION GENERAL

Los interesados en inscribirse pueden hacerlo ingresando a:

www.nafsa.org/Annual Conference Registration/ Conferencie Features/Download registration form (pág. 81)

Los costos para **NO MIEMBROS** de NAFSA son:
Inscripciones recibidas antes del 14 de Abril US\$535
Inscripciones después del 14 de abril US\$ 615

Las instrucciones de pago se encuentran en el mismo formulario

Las inscripciones para las Conferencias tienen diferentes costos y la información se encuentra en el mismo link, página 83 y siguientes.

MANUAL DE SERVICIO DE EXPOSICIONES

Cada expositor recibirá éste manual aproximadamente 90 días antes de la conferencia. Este manual contiene instrucciones para ordenar los servicios necesarios para la exhibición, como decoración, las reglas y las regulaciones.

CARTAS DE INVITACIÓN

Los participantes pueden requerir una invitación para obtener la visa para asistir a NAFSA 2.006 en Montreal, Canadá. Todas las solicitudes para las invitaciones serán recibidas por escrito a más tardar en Marzo 15 de 2.006.

Estas solicitudes deben tener la siguiente información:

- Nombre completo del participante
- Organización
- Cargo
- Dirección
- Numero de fax
- Correo electrónico
- Propósito de asistencia al evento

Basados en la información brindada, NAFSA determinará el envío de la invitación al participante. El hecho de solicitar la invitación para asistir a NAFSA 2.006, no garantiza que se obtenga la visa para Canadá.

Es responsabilidad de cada asistente, consultar con la embajada de Canadá en su ciudad para averiguar los requerimientos para obtener la visa canadiense y las aclaraciones necesarias de las autoridades de Canadá.

Las solicitudes para la invitación debe ser enviada a:

NAFSA: Association of International Educators
Attn: NAFSA 2006- Letter of Invitation
1307 New York Avenue NW
Eight Floor
Washington, DC 20005-4701
USA

También pueden ser enviadas por fax al número:
1.202.737.3657, Attn: Conference Department

O puede ser enviadas por correo electrónico a: conference@nafsa.org

ESPECIFICACIONES DEL STAND ALQUILADO POR MINISTERIO DE EDUCACION Y FODESEP:

- Tamaño: 10pies largo x 10 pies de ancho
- Incluye un contexto o panel de 3 pies de alto, con identificación, nombre de la organización y número de stand.

HORARIOS DE EXPOSICION:

- Instalación: Lunes 22 de Mayo de 8 a.m. a 5 p.m.
- Apertura oficial: martes 23 de Mayo de 9 a 10 a.m.
- Horas de Show:
 - Martes 23 de Mayo de 9 a.m. a 4:30 p.m.
 - Miércoles 24 de Mayo y Jueves 25 de Mayo, de 9 a.m. a 5 p.m.
 - Viernes 26 de Mayo de 8:30 a.m. a 11:15 a.m.
- Desmontaje: Viernes 26 de Mayo de 11:15 a.m. a 5 p.m.

La reserva por cada stand, incluye dos registros complementarios de conferencistas. Un formulario de expositor será incluido en el manual de exhibiciones. El otro expositor se puede registrar en una conferencia regular. Estos registros deben ser recibidos antes del Mayo 1, 2.006