

DOCUMENTACION REQUERIDA		MODALIDAD DE CREDITO		
		1. LIBRE INVERSION	2. ADQUISICION DE BIENES TANGIBLES	3. OBRAS DE INFRAESTRUCTURA
1	Solicitud de credito	X	X	X
2	Copia del acta o acto administrativo del órgano competente en donde se faculte al Representante Legal a contratar la obligación.	X	X	X
3	Comunicación firmada por el Representante Legal, donde autoriza efectuar consultas en las Centrales de Riesgo, acerca del comportamiento financiero de la Institución que representa.	X	X	X
4	Certificado de existencia y representación legal vigente.	X	X	X
5	Estados financieros básicos comparativos debidamente certificados y dictaminados del año inmediatamente anterior	X	X	X
6	Estados financieros básicos certificados al corte del mes anterior al de la solicitud del crédito	X	X	X
7	Copia del estatuto vigente de la IES, cuando este no repose en el Fondo	X	X	X
8	Para las instituciones de educación superior públicas afiliadas, deben adjuntar el presupuesto aprobado para la vigencia fiscal y la descripción del servicio de la deuda de los dos últimos años.	X	X	X
9	Propuesta de garantía a ofrecer en los casos en que sea necesario.	X	X	X
10	Certificación laboral y estados financieros certificados por Contador titulado con copia de la tarjeta profesional, en caso de firma solidaria.	X	X	X
11	Certificación de la procedencia de los recursos con los cuales se cancelará la obligación.	X	X	X
12	Copia de la Declaración de Renta del último año	X	X	X
13	Presentación del proyecto en la metodología del fondo para la financiación de proyectos.		X	X
14	Flujo de caja proyectado para la vida útil del proyecto.		X	X
15	Para proyectos de obras de infraestructura-, deberá adjuntar copia del estudio de viabilidad del proyecto cuando se va a construir.			X
16	Para compra de bienes inmuebles, copia de las escrituras, certificado de libertad con no más de dos meses de expedición y avalúo comercial con no más de 12 meses de realización. En general toda aquella documentación que soporte la destinación de los recursos.			X
17	Para adquisición de bienes tangibles, deberá adjuntar el estudio de evaluación técnica de escogencia del bien o bienes, con sus soportes, y en caso de requerir giro directo al proveedor. copia del NIT, certificado de existencia y representación legal vigente y copia del documento de identidad del Representante Legal.		X	
18	Carta de compromiso , suscrita por el representante legal, en la que garantice la orientacion de los recursos.		X	X
DOCUMENTACION GARANTIA		1. LIBRE INVERSION	2. ADQUISICION DE BIENES TANGIBLES	3. OBRAS DE INFRAESTRUCTURA
HIPOTECARIA	Avalúo comercial con no más de 12 meses de emisión y realizado por un miembro de la lonja de propiedad raíz	X	X	X
	Certificado de tradición y libertad del predio ofrecido con no más de 2 meses de emisión	X	X	X
	Copia de las escrituras de los 10 últimos años para el respectivo estudio de títulos	X	X	X
BIEN RAIZ RURAL	Hasta el 50% del valor comercial del bien.			
BIEN RAIZ URBANO	Hasta el 70% del valor comercial del bien.			
DOCUMENTACION GARANTÍA		1. LIBRE INVERSION	2. ADQUISICION DE BIENES TANGIBLES	3. OBRAS DE INFRAESTRUCTURA
PRENDARIA	Avalúo comercial, con una vigencia no mayor de seis meses, expedido por una persona natural o jurídica debidamente acreditada para tal fin, en donde figure: descripción del bien mueble, fecha de compra, sitio de ubicación, número de inventario, valor en libros y valor del avalúo comercial.	X	X	X
	Documentación que acredite la idoneidad de la persona, natural o jurídica, que efectúa el avalúo	X	X	X
	Copia de las facturas de compra de los bienes a otorgar en prenda	X	X	X
	Copia de las pólizas de cubrimiento contra todo riesgo de los bienes dados en garantía, estas deben emitirse a favor del Fondo.	X	X	X
	Certificación expedida por el contador y revisor fiscal de la institución, donde manifiesten la no existencia de obligaciones o pignoraciones sobre los bienes a otorgar en garantía.	X	X	X
COBERTURA CREDITICIA, GARANTÍA PRENDARIA				
MAQUINARIA Y EQUIPO	Para maquinaria y equipo con tiempo de uso no mayor a un año, se requiere una cobertura minima del 150%, teniendo en cuenta el avalúo comercial.			
	Para maquinaria y equipo con tiempo de uso entre un año y hasta cinco años, se requiere una cobertura minima del 160%, teniendo en cuenta el avalúo comercial.			
	No se aceptaran bienes con un tiempo de uso superior a 5 años.			

Es importante precisar que FODESEP parte del hecho de que los requerimientos de tipo legal y reglamentario para la adquisición del empréstito a los que está obligada la institución por su naturaleza jurídica, han sido previamente agotados.

SOLICITUD DE CRÉDITO

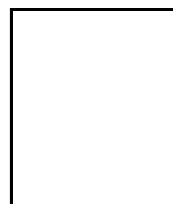


1. LIBRE INVERSION	2. ADQUISICION DE BIENES TANGIBLES	3. OBRAS DE INFRAESTRUCTURA
RECUERDE DILIGENCIAR LOS ESPACIOS CORRESPONDIENTES Y PRESENTAR LA DOCUMENTACION REQUERIDA, SÓLO ASÍ SE DARÁ TRÁMITE A SU SOLICITUD		
DATOS DEL ASOCIADO		
NOMBRE INSTITUCIÓN:		NIT:
DIRECCION:	TELEFONO:	FAX:
CIUDAD:	DEPARTAMENTO	
PAGINA WEB:	CORREO ELECTRONICO:	
ORIGEN:	OFICIAL	PRIVADA
DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL		
NOMBRES Y APELLIDOS:		IDENTIFICACION
DIRECCION:	TELEFONO:	FAX:
CIUDAD:	DEPARTAMENTO	
CORREO ELECTRONICO:		
SOLICITUD DE CRÉDITO		
VALOR SOLICITADO:	PLAZO (MESES):	PERIODICIDAD DE PAGO:
		MENSUAL SEMESTRAL
		TRIMESTRAL OTRO
CUAL?:		
*** GARANTÍA OFRECIDA (DEBERA IGUALAR O SUPERAR EN UN 100% EL VALOR SOLICITADO) ***:		
OBSERVACIONES A LA SOLICITUD:		
EN CASO DE SER APROBADA ESTA SOLICITUD AUTORIZO A QUE EL PRODUCTO NETO DE ESTA OPERACIÓN SEA CONSIGNADA A LA(S) CUENTA(S):		
1. IDENTIFICACION	NÚMERO	AHORROS
1. TITULAR :		CORRIENTE
2. IDENTIFICACION	NÚMERO	AHORROS
2. TITULAR		CORRIENTE
ENTIDAD BANCARIA:	SUCURSAL:	
DATOS DEL DEUDOR SOLIDARIO		
NOMBRES Y APELLIDOS:		IDENTIFICACION C.C.:
DIRECCION:	TELEFONO:	FAX:
PAGINA WEB:	CORREO ELECTRONICO:	
CIUDAD:	DEPARTAMENTO	

Nosotros los firmantes de la presente solicitud autorizamos de manera irrevocable, para que con fines estadísticos, de control, supervisión y de información comercial, FODESEP consulte y reporte a la Central de Información de la Asociación Bancaria y de Entidades Financieras de Colombia y a cualquier otra entidad que maneje bases de datos con los mismos propósitos, el nacimiento, modificación y extinción de obligaciones contraídas con anterioridad o que llegaremos a contraer fruto de contratos financieros con FODESEP y, en especial, el manejo de cupo de crédito.

La presente autorización comprende, además, el reporte de información referente a la existencia de deudas vencidas sin cancelar y/o la autorización indebida de los servicios financieros, por un término no mayor al momento en el cual se extingue la obligación y en todo caso durante el tiempo de la mora, el retardo o el incumplimiento. No sólo faculto a FODESEP a reportar, procesar y divulgar a la Central de Información de la Asociación o de cualquier otra entidad encargada del manejo de datos comerciales, personales y económicos, sino también a solicitar información sobre mis relaciones comerciales con el sistema financiero a cualquiera de ellas y que los datos sobre mi reportados sean procesados para el logro del propósito de la(s) Central(es) y sean circularizables con fines comerciales, de conformidad con el (los) Reglamentos(s) vigente(s) de la(s) misma(s).

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL
CC.



HUELLA
INDICE DERECHO