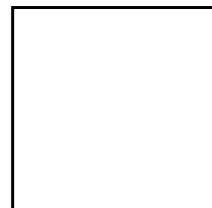


	FORMATO		CÓDIGO	PF-PC-FM-03
	SOLICITUD DE CRÉDITO		VERSIÓN	2
			FECHA	07/03/2016
CASILLA PARA USO EXCLUSIVO DEL FODESEP				
1. Fecha de Solicitud:	2. Hora:	3. Nombre del Funcionario de FODESEP:		
I. MARQUE CON UNA X LA LINEA DE CREDITO POR LA CUAL HACE SU SOLICITUD				
1. Tesorería:	2. Rotativo:	3. Automático:		
4. Libre Inversión:	5. Adquisición Bienes Tangibles:	6. Obras de Infraestructura:		
7. Registro Calificado - Acreditaciones:	8. Plan de Mejora o Salvamento:	9. Otra:	Cual?	
<small>DILIGENCIAR TODOS LOS ESPACIOS CORRESPONDIENTES Y PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. SON OBLIGATORIOS PARA EL TRÁMITE DE SU SOLICITUD</small>				
II. DATOS DEL AFILIADO				
1. Nombre de la Institución:		2. Nit:		
3. Teléfono(s):	4. Fax:	5. Dirección:		
6. Ciudad:	7. Departamento:	8. Página WEB:		
9. Carácter Académico:		10. Institución Pública o Privada:		
III. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR				
1. Nombres y Apellidos:		2. Persona expuesta públicamente (Si/No):	3. Identificación:	
4. Fecha y Ciudad de Expedición:		5. Fecha y Ciudad de Nacimiento:		
6. Correo(s) electrónico(s):		7. Teléfono(s):	8. Fax:	
9. Dirección:	10. Ciudad:	11. Departamento:		
III. SOLICITUD DE CREDITO				
1. Monto Solicitado:		2. Tasa fija:	Tasa Variable:	3. Plazo:
4. Periodicidad Abono a Capital:	Mensual:	Bimestral:	5. Periodicidad Amortización Interés:	Mensual:
	Trimestral:	Semestral:		Trimestral:
6. Garantía Ofrecida (Debe igualar o superar en un 100% el valor del crédito solicitado):				
7. Origen de los recursos:		8. Observaciones:		
IV. DATOS DEL DEUDOR SOLIDARIO (Si su solicitud requiere codeudor, diligencie los datos obligatoriamente)				
1. Nombres y Apellidos:		2. Persona expuesta públicamente (Si/No):	3. Identificación:	
4. Fecha y Ciudad de Expedición:		5. Fecha y Ciudad de Nacimiento:		
6. Profesión u Ocupación:		7. Origen de los recursos:		
8. Correo(s) electrónico(s):		9. Teléfono(s):	10. Fax:	
11. Dirección:	12. Ciudad:	13. Departamento:		
V. EN EL CASO DE SER APROBADA ESTA SOLICITUD AUTORIZO A QUE LOS RECURSOS SEAN CONSIGNADOS A LA(S) CUENTA(S):				
1. Número de Cuenta:		2. Entidad Financiera:		
3. Titular:	4. Identificación:	5. Ahorro:	6. Corriente:	
7. Número de Cuenta:		8. Entidad Financiera:		
9. Titular:	10. Identificación:	11. Ahorro:	12. Corriente:	

Nosotros los firmantes de la presente solicitud autorizamos de manera irrevocable, verificar la información suscrita en este formulario. Así mismo, autorizamos de forma expresa, permanente e irrevocable a FODESEP consultar, solicitar, reportar, procesar y divulgar toda la información que se refiere a mi comportamiento crediticio, financiero y comercial; nacimiento, modificación y extinción de obligaciones contraídas con anterioridad o que llegamos a contraer con FODESEP. Dicha autorización se extiende al reporte negativo en caso de incumplimiento de deudas vencidas y en todo caso durante el tiempo de la mora o el retardo; de conformidad con la Ley. No sólo faculto a FODESEP a reportar, procesar y divulgar a la Central de Información de la Asociación Bancaria o de cualquier otra entidad encargada del manejo de datos comerciales, personales y económicos, sino también a solicitar información sobre mis relaciones comerciales con el sistema financiero a cualquiera de ellas y, que los datos sobre mí, reportados sean procesados para el logro del propósito de la(s) Central(es) y sean circularizables con fines comerciales, de conformidad con el (los) Reglamento(s) vigente(s) de la(s) misma(s). Así mismo, el envío de notificaciones de forma permanente y mientras existan vínculos comerciales, a través de correos electrónicos, comunicaciones telefónicas y correspondencia a las direcciones registradas en el presente formato y, a las que a futuro FODESEP identifique como sitios de localización. Igualmente nos comprometemos durante la vigencia del vínculo a actualizar la información suministrada en la presente solicitud por lo menos una vez al año, no obstante la actual estará vigente hasta tanto se notifique de forma expresa y por escrito lo contrario.

Firma del Representante Legal
Nombre del Representante Legal:
CC.



Huella - Índice Derecho

CASILLA PARA USO EXCLUSIVO DEL FODESEP

1. Fecha de Solicitud: Fecha en la cual el funcionario del FODESEP recibe y verifica la información contenida en el formato de solicitud de crédito.

2. Hora: Hora en la cual el funcionario del FODESEP recibe formato de solicitud de crédito.

3. Nombre del funcionario del FODESEP: Funcionario de FODESEP que realiza la entrevista y la confirmación del contenido del formato de solicitud.

I. MARQUE CON UNA X LA LÍNEA DE CRÉDITO POR LA CUAL HACE SU SOLICITUD

En este espacio la Institución deberá marcar con una X la línea por la cual está solicitando el Crédito a FODESEP.

II. DATOS DEL AFILIADO

1. Nombre de la Institución: Institución de Educación Superior que solicita el crédito.

2. Nit: Número de identificación tributaria de la Institución de Educación Superior que solicita el crédito.

3. Teléfono(s): Número de teléfonos de la Institución de Educación Superior que solicita el crédito.

4. Fax: Número del Fax de la Institución de Educación Superior que solicita el crédito.

5. Dirección: Nomenclatura de la oficina o sede principal de la Institución de Educación Superior que solicita el crédito.

6. Ciudad: Ciudad en la cual está ubicada la oficina o sede principal de la Institución de Educación Superior que solicita el crédito.

7. Departamento: Departamento en el cual está ubicada la oficina o sede principal de la Institución de Educación Superior que solicita el crédito.

8. Página WEB: Página Institucional de la Institución de Educación Superior que solicita el crédito.

9. Carácter Académico: Indicar la naturaleza o vocación del quehacer académico de una Institución de Educación Superior. Se clasifican en Universidad, Institución Universitaria, Institución Tecnológica e Institución Técnica Profesional.

10. Pública: Indicar si la Institución de Educación Superior que solicita el crédito pertenece al sector público.

11. Privada: Indicar si la Institución de Educación Superior que solicita el crédito pertenece al sector privado.

III. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR

1. Nombres y Apellidos: Nombre completo del Representante Legal de la IES que solicita el crédito.

2. Persona expuesta públicamente: Diligenciar SI o No, el Representante Legal de la IES está catalogado como Persona Expuesta Públicamente.

3. Identificación: Número de cédula de ciudadanía del Representante Legal de la IES que solicita el crédito.

4. Fecha y Ciudad de Expedición: Lugar y fecha en la cual se expidió el documento de identificación del Representante Legal de la IES que solicita el crédito.

5. Fecha y Ciudad de Nacimiento: Lugar y fecha en la cual se nació el Representante Legal de la IES que solicita el crédito.

6. Correo(s) electrónico(s): Relacionar los emails o correos electrónicos institucionales o personales del Representante Legal de la IES que solicita el crédito.

7. Teléfono(s): Números de teléfonos del Representante Legal de la IES que solicita el crédito.

8. Fax: Número de Fax del Representante Legal de la IES que solicita el crédito.

9. Dirección: Nomenclatura de la residencia y/u oficina del Representante Legal de la IES que solicita el crédito.

10. Ciudad: Ciudad en la cual está ubicada la residencia y/u oficina del Representante Legal de la IES que solicita el crédito.

11. Departamento: Departamento en el cual está ubicada la residencia y/u oficina del Representante Legal de la IES que solicita el crédito.

III. SOLICITUD DE CRÉDITO

1. Monto Solicitado: Valor en pesos que la IES solicita para el crédito.

2. Tasa Fija o Variable: Marque con una X si la Tasa por la cual solicita el crédito es Fija o Variable.

3. Plazo: Indicar el plazo en meses en el cual cumplirá el crédito solicitado.

4. Periodicidad Abono a Capital: Marque con una X la forma en la cual realizará los abonos a capital.

5. Periodicidad Amortización Interés: Marque con una X la forma en la cual realizará los pagos del interés corriente.

6. Garantía Ofrecida: Indicar la propuesta de garantía, ésta debe ser igual o superar en un 100% el valor del crédito solicitado.

7. Origen de los recursos: Indicar el origen de los recursos con los cuales será cancelado el crédito solicitado.

8. Observaciones: Indicar si tiene alguna observación o solicitud con relación al crédito.

IV. DATOS DEL DEUDOR SOLIDARIO (Si su solicitud requiere codeudor, diligencie los datos obligatoriamente)

1. Nombres y Apellidos: Nombre completo del Deudor Solidario de la IES que solicita el crédito.

2. Persona expuesta públicamente: Diligenciar SI o No, el Deudor Solidario está catalogado como Persona Expuesta Públicamente.

3. Identificación: Número de cédula de ciudadanía del Deudor Solidario de la IES que solicita el crédito.

4. Fecha y Ciudad de Expedición: Lugar y fecha en la cual se expidió el documento de identificación del Deudor Solidario de la IES que solicita el crédito.

5. Fecha y Ciudad de Nacimiento: Lugar y fecha en la cual se nació el Deudor Solidario de la IES que solicita el crédito.

6. Profesión u Ocupación: Indicar la profesión u ocupación del Deudor Solidario con los cuales obtiene recursos para cumplir con las obligaciones adquiridas.

7. Origen de los Recursos: Indicar el origen de los recursos con los cuales, llegado el momento, podría cumplir con la obligación adquirida por la IES que solicita el crédito.

8. Correo(s) electrónico(s): Relacionar los emails o correos electrónicos institucionales o personales del Deudor Solidario de la IES que solicita el crédito.

9. Teléfono(s): Números de teléfonos del Deudor Solidario de la IES que solicita el crédito.

10. Fax: Número de Fax del Deudor Solidario de la IES que solicita el crédito.

11. Dirección: Nomenclatura de la residencia y/u oficina del Deudor Solidario de la IES que solicita el crédito.

12. Ciudad: Ciudad en la cual está ubicada la residencia y/u oficina del Deudor Solidario de la IES que solicita el crédito.

13. Departamento: Departamento en el cual está ubicada la residencia y/u oficina del Deudor Solidario de la IES que solicita el crédito.

V. EN EL CASO DE SER APROBADA ESTA SOLICITUD AUTORIZO A QUE EL PRODUCTO NETO DE ESTA OPERACIÓN SEA CONSIGNADA A LA(S) CUENTA(S):

1. Número de Cuenta: Indicar el número completo de la cuenta a la cual será abonado el monto solicitado, en caso de que el crédito sea aprobado,

2. Entidad Financiera: Indicar el nombre de la Entidad Financiera en donde tiene la cuenta a la cual será abonado el monto solicitado, en caso de que el crédito sea aprobado.

3. Titular: Indicar la persona natural o jurídica a nombre de quién está la cuenta indicada en la casilla 1.

4. Identificación: Indicar el número de identificación (NIT o Cédula de Ciudadanía) según corresponda, de la persona natural o jurídica a nombre de quién está la cuenta indicada en la casilla 1.

5. Marque con una X, si la cuenta indicada en la casilla 1 es de ahorros.

6. Marque con una X, si la cuenta indicada en la casilla 1 es de corriente.

7. Número de Cuenta: Indicar, si se tiene, una segunda cuenta para las transacciones que den a lugar, en el caso de que el crédito sea aprobado.

8. Entidad Financiera: Indicar el nombre de la Entidad Financiera en donde tiene la cuenta indicada en la casilla 7.

9. Titular: Indicar la persona natural o jurídica a nombre de quién está la cuenta indicada en la casilla 7.

10. Identificación: Indicar el número de identificación (NIT o Cédula de Ciudadanía) según corresponda, de la persona natural o jurídica a nombre de quién está la cuenta indicada en la casilla 7.

11. Marque con una X, si la cuenta indicada en la casilla 7 es ahorros.

12. Marque con una X, si la cuenta indicada en la casilla 7 es corriente.

DOCUMENTOS SOPORTE DE LA SOLICITUD DE CRÉDITO

Solicitud de crédito

Certificado de existencia y representación legal vigente. Con fecha de expedición no mayor a (30) días.

Copia del acta o acto administrativo del órgano competente en donde se faculte al Representante Legal a contratar la obligación. Con fecha de expedición no mayor a

Copia del Estatuto Vigente de la IES, cuando este no repose en el FODESEP.

Fotocopia de la cédula de ciudadanía del Representante Legal.

Comunicación firmada por el Representante Legal, donde autoriza efectuar consultas en las Centrales de Riesgo, acerca del comportamiento financiero de la Institución

Certificación de la procedencia de los recursos con los cuales se cancelará la obligación.

Estados financieros básicos comparativos del año inmediatamente anterior debidamente firmados, certificados y dictaminados con sus respectivas Notas.

Estados financieros básicos certificados al corte del mes anterior al de la solicitud del crédito. En caso de no contar con ellos, sucedáneamente es viable aportar un

Fotocopia de la Tarjeta Profesional del Revisor Fiscal, que dictamina los Estados Financieros.

Copia de la Declaración de Renta del último año.

Carta contentiva de la propuesta de garantía, suscrita por el Representante Legal, a la cual se anexarán los documentos que soportan la misma.

Flujo de caja proyectado para la vida útil del proyecto.

Para proyectos de Infraestructura, Renovación de Registro, Acreditación de Programas y Acreditación Institucional de Alta Calidad y, Plan de Salvamento lo dispuesto en

Para proyectos de obras de infraestructura-, deberá adjuntar copia del **estudio de viabilidad del proyecto** cuando se va a construir, suscrita por el Arquitecto responsable del proyecto.

DOCUMENTOS SOPORTE DE LA PROPUESTA DE GARANTÍA (Parágrafo 3 Artículo Décimo Primero Acuerdo No.231 de 2014)**HIPOTECA DE BIENES INMUEBLES**

Avalúo comercial vigente no mayor a un (1) año, realizado por un miembro de la lonja de propiedad raíz.

Certificado de Tradición y Libertad del inmueble sobre cual se ostenta el derecho real de dominio, no mayor a treinta (30) días.

Copia de la escritura pública del inmueble de los diez (10) últimos años.

PIGNORACIÓN DE MATRÍCULAS

Resolución mediante la cual el MEN otorgue a la IES, el Registro calificado del programa ofrecido.

Flujo de caja proyectado al tiempo de duración del crédito.

Certificación de la Oficina de Registro y Control de la IES, en la que se indique el número de estudiantes matriculados y el valor de la matrícula, respecto del programa

DEUDORES SOLIDARIOS

Fotocopia de la cedula de ciudadanía.

Declaración de Renta del año inmediatamente anterior.

Autorización en la cual debe manifestar de forma clara, expresa e inequívoca al FODESEP su voluntad de fungir como deudor solidario de la obligación, no mayor a

Autorización para consulta en centrales de riesgos, no mayor a treinta (30) días

Certificación de la procedencia de los recursos con los cuales se cancelará la obligación.

Propuesta de garantía, con los documentos que soporten la idoneidad de la misma.