

**REQUISITOS PARA EL CARGO DE GERENTE GENERAL  
FONDO DE DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR  
-FODESEP-**

<b>DATOS GENERALES</b>	
DENOMINACIÓN DEL CARGO	Gerente General
NÚMERO DE VACANTES	1
JEFE INMEDIATO	Consejo de Administración

<b>REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA</b>	
NIVEL EDUCATIVO	Título Profesional en Disciplina Académica del Núcleo Básico de Conocimiento en: Economía, Administración Pública, Administración de Empresas, Administración Financiera, Derecho, Ingeniería Industrial o afines.  Título de formación avanzada o postgrado en áreas relacionadas con las funciones del cargo.  Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley.
EXPERIENCIA REQUERIDA	Setenta y dos (72) meses de experiencia profesional, y veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada.

<b>PROOÓSITO PRINCIPAL O DESCRIPCIÓN DEL CARGO</b>
Representar Legalmente al FODESEP, ser el Jefe de la Administración, y principal ejecutor de las decisiones de la Asamblea General y del Consejo de Administración, para el cumplimiento de la misión institucional; y dirigir y liderar la ejecución de las políticas, planes, programas y proyectos de la entidad, en el marco de los ordenamientos jurídicos que regulan al FODESEP.

## REQUISITOS PARA EL CARGO DE GERENTE GENERAL FONDO DE DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR -FODESEP-

<b>COMPETENCIAS LABORALES</b>	
<b>INSTITUCIONALES</b>	<b>COMPORTAMENTALES</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Orientación a Resultados</li> <li>2. Orientación al Servicio</li> <li>3. Orientación al Usuario y al Ciudadano</li> <li>4. Orientación al Logro</li> <li>5. Orientación a la Calidad</li> <li>6. Compromiso con la organización</li> <li>7. Comunicación Efectiva</li> <li>8. Conciencia de Equipo</li> <li>9. Gestión de Recursos</li> <li>10. Transparencia</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experticia Profesional</li> <li>2. Conocimiento del Entorno</li> <li>3. Construcción de Relaciones</li> <li>4. Liderazgo e Iniciativa</li> <li>5. Liderazgo de Grupos de Trabajo</li> <li>6. Proyección Estratégica</li> <li>7. Toma de Decisiones Estratégicas</li> <li>8. Negociación</li> <li>9. Administración de Procesos y Procedimientos</li> <li>10. Planeación y Desarrollo de Proyectos</li> <li>11. Direccionamiento de Equipo</li> <li>12. Delegación</li> <li>13. Seguimiento de Gestión</li> <li>14. Dirección y Desarrollo de Personal</li> <li>15. Retroalimentación Oportuna</li> <li>16. Flexibilidad</li> </ol>